



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“DE AMICIS – MAJORANA”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - MAJORANA"-CATANIA
Prot. 0001493 del 01/10/2025
VII (Uscita)

Alle famiglie degli alunni del Plesso Majorana
Atti e Sito web

Comunicazione n. 46

Oggetto: Avvio colloqui con i docenti a.s. 2025/2026 – Ricevimento settimanale Plesso Majorana

Si comunica che a partire **da lunedì 20 ottobre 2025** sarà attiva la prenotazione del ricevimento settimanale dei docenti che si concluderà **venerdì 8 maggio 2026**. Il ricevimento si svolgerà in presenza, previo appuntamento con il docente attraverso il Registro Elettronico ARGO o tramite il diario dell'alunno.

L'orario di ricevimento sarà inviato alle famiglie tramite la bacheca ARGO. I genitori potranno accedere utilizzando le credenziali personali, già trasmesse dalla segreteria.

COSA DEVONO FARE I GENITORI PER FISSARE I COLLOQUI

La funzione **Ricevimento Docenti** consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti ed è riservata solo all'accesso Genitore.

Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle. Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la barra di scorrimento verticale), su + **Nuova Prenotazione** il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili, selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.

Cliccando nuovamente su + **Nuova Prenotazione**, si accede alla pagina di prenotazione. Ogni genitore può prenotare per se stesso, indicando l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico.

Sarà possibile prenotarsi solo dentro un certo intervallo di giorni antecedente la prenotazione, ed a partire da una certa ora del primo giorno. In caso si tenti di prenotarsi fuori dal contesto dei giorni validi, il programma mostrerà un avviso e non consentirà la prenotazione. Cliccando su **Conferma** la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione basato sulle prenotazioni di altri genitori già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero sarà mostrato nella colonna **N. Prenotazione** disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni. Raggiunto il massimo per quella disponibilità, viene annotata la scritta (**disponibilità esaurita**).

È anche possibile modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante **Modifica Prenotazione**.

È possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su **Annulla Prenotazione**; apparirà una finestra di richiesta di conferma annullamento. Il genitore potrà comunicare al docente dell'annullamento spuntando una delle opzioni "annullato tramite". Se si seleziona email, Scuolanext invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.

A operazioni concluse, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato. E' possibile stampare l'elenco delle prenotazioni effettuate e disponibili anche a video tramite il pulsante **Stampa Prenotazioni**.

Si ricorda che il genitore, potrà:

- prenotare un solo colloquio con lo stesso docente nello stesso giorno per evitare che si riservino più colloqui, togliendo la disponibilità ad altri genitori;
- prenotare solo a partire dall'ora di apertura delle prenotazioni impostata dal docente (e nei giorni in cui il docente ha previsto la prenotazione);
- Lo stesso genitore, potrà prenotare un solo colloquio sulla stessa fascia oraria, nello stesso giorno, a prescindere dal docente, per evitare sovrapposizioni, sono, invece ammesse, più prenotazioni per lo stesso figlio, se effettuate distintamente dal padre o dalla madre (o dal tutore), nello stesso giorno e/o sulla medesima fascia oraria, con docenti diversi;
- Le prenotazioni dovranno effettuarsi almeno 24 ore prima e anche l'eventuale disdetta dovrà pervenire con 24 ore di anticipo.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Gisella Barbagallo
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
c. 2 del D.Lgs.n. 39/1993)