



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale

“DE AMICIS – MAJORANA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Sede: Via Eleonora D'Angiò, 79 Bis - 95125 Catania – Tel. 095/431980
Plesso Majorana, Via C. Beccaria, n.87 - 95123 CATANIA – Tel. 095/448275
e-mail: ctic8bp009@istruzione.it - ctic8bp009@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico CTIC8BP009 - Cod. Fiscale: 93257530878
Codice Univoco T4NV9S



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: D64D26001000007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-250

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - MAJORANA"-CATANIA Prot. 0009815 del 23/07/2026 VII (Uscita)
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28

VISTA la Delibera del Commissario straordinario n.4 del 11/11/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “*PN Scuola e competenze 2021-2027*” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*” in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026 – “Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”;

VISTO l’avviso . AOOGABMI Prot. 95165 del 24/04/2026, “Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”

VISTA la candidatura presentata da questa scuola prot. n. 6515 del 12/05/2026;

VISTA l’autorizzazione del MIUR prot. Prot. AOOGABMI. n . 148735.11-06-2026;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l’incarico di “*Tutor interno per la realizzazione di n. 1 modulo formativo della durata di 30 ore, finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali, con particolare riferimento all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica.*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Tutor interno per la realizzazione di n. 1 modulo formativo della durata di 30 ore, finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali, con particolare*

“riferimento all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica.” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO la delibera del collegio dei docenti n.78 del 30/06/2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *“PN Scuola e competenze 2021-2027”*

VISTO la delibera del consiglio di istituto n.60 del 09/07/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *“PN Scuola e competenze 2021-2027”*

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE
DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per incaricato
<i>“Tutor interno per la realizzazione di n. 1 modulo formativo della durata di 30 ore, finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali, con particolare riferimento all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica.”</i>	1	N° 30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **di € 30,00 lordo stato.**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire, entro le **ore 14:00 del giorno 03/08/2026** tramite mail al seguente indirizzo ctic8bp009@istruzione.it. Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziati ESCLUSIVAMENTE i titoli valutabili, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Curriculum vitae;
- 5) Scheda valutazione titoli.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

	TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX titoli valutabili
1	Diploma di Laurea v.o., Laurea specialistica, Laurea magistrale, Diploma accademico v.o. o diploma accademico di secondo livello	Punti 3	Max 1
2	Seconda laurea (Diploma di Laurea v.o., Laurea specialistica, Laurea magistrale, Diploma accademico v.o. o diploma accademico di secondo livello)	Punti 2	Max 1
3	Seconda laurea triennale	Punti 1	Max 1
4	Diploma di specializzazione universitari biennale (3000 h – 120 CFU	Punti 1	Max 1
5	Master/Corso di perfezionamento universitario annuale (1500 h – 60 CFU)	Punti 0,5	Max 1
6	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, EUCIP, MOUS, IC3, PEKIT, CISCO)	Punti 3	Max 3

	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX titoli valutabili
1	Esperienza come tutor d'aula svolti per PON, POR, progetti MIUR, PNRR	Punti 3 per incarico	Max 3 incarichi
2	Esperienza come altra figura di sistema in Progetti PON, POR, MIUR, PNRR	Punti 2 per incarico	Max 3 incarichi
3	Esperienza nell'ambito del PNSD (Animatore Digitale, Team per l'Innovazione)	Punti 2 per anno	Max 3

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Nel caso in cui il numero di candidature pervenute sia inferiore al fabbisogno previsto, il monte ore disponibile potrà essere ridistribuito tra i candidati selezionati, subordinatamente alla loro preventiva accettazione.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
6. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
7. registra le anagrafiche
8. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
9. concorda l'orario con gli esperti
10. provvede alla gestione della classe
11. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
12. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Pagamenti

Per la figura di supporto interno il corrispettivo della prestazione è stabilito in € 30,00/ora lordo stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, a prestazione ultimata, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Dott.ssa Gisella Barbagallo.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www IC DE AMICIS - MAJORANA - Homepage del portale scolastico](http://www.IC.DE.AMICIS-MAJORANA-Homepage-del-portale-scolastico)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Domanda di Partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gisella Barbagallo

f.to digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse