

	Scuola Secondaria di primo grado "QUIRINO MAIORANA" C.Beccaria n.87 - 95123 CATANIA - Tel/Fax 095/448275 Mail: ctmm00300t@istruzione.it - ctmm00300t@pec.istruzione.it Cod. Fiscale 80012270874 – Cod. Univoco UFX18V web: www.maioanact.edu.it	 REGIONE SICILIA
---	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Titolo Progetto: “Libri per crescere”. Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-258 - CUP I61D20000860006

S.M.S. QUIRINO MAIORANA CATANIA
 Prot. 0000445 del 13/01/2021
 (Uscita)

All’Albo online

Decreto N. 691

Catania, 13/01/2021

Oggetto: Incarico DS - Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-258

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del M.I. numero 19146 del 06/07/2020 relativo al “supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID/28309 del 10.09.2020;

VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.A. n. 7753/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del M.I. dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto;

VERIFICATO che l'incarico attribuito al Dirigente Scolastico, in ragione dello specifico ruolo, non necessita di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di direzione, coordinamento e organizzazione a se stessa.

Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a € 25,00 l'ora lordo dipendente, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, per un ammontare massimo complessivo pari ad € 175,00 onnicomprensivi.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extracurriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PON (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito della scuola, all'indirizzo: www.maioranact.edu.it

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Gisella Barbagallo
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse