



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione

Scuola Secondaria di Primo Grado

"Q. MAIORANA"

Via C. Beccaria n. 87 - 95123 CATANIA

Tel./Fax. 095448275

ctmm00300t@istruzione.it - ctmm00300t@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80012270874 - Cod. Univoco UFX18V

web: www.maioanact.edu.it



Regione Sicilia



"La luce del sapere"

S.M.S. QUIRINO MAIORANA CATANIA

Prot. 0009250 del 29/07/2022

VI (Uscita)

Albo

Amministrazione trasparente – sez. "Provvedimenti Dirigente"

DS, Dott.ssa Gisella Barbagallo – SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-12

CUP: I69J22000100006

OGGETTO: conferimento incarico al DSGA di Responsabile delle attività amministrativo-contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I. numero prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

VISTA la Delibera n. 65 del 16/05/2022 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

VISTA la Delibera n. 89 del 03/02/2022 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico quale RUP e per la direzione, il coordinamento e l’organizzazione del progetto;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 7812 del 08/06/2022 al programma annuale per l’E.F. 2022 della somma relativa al progetto in oggetto;
VISTA	la necessità di individuare una figura cui affidare l’attività per la gestione amministrativo-contabile del progetto in epigrafe;
VISTO	che l’area gestionale comprende le spese per il personale coinvolto nella realizzazione del progetto (Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l’organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l’attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, Referente per la valutazione, e altro personale ecc);

CONFERISCE

alla Dott.ssa Tiziana Di Giorgio in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – CUP I69J22000100006.

Funzioni di organizzazione e gestione amministrativa

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile per le attività riguardanti il Progetto in epigrafe.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018);
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Compensi

Per le prestazioni effettuate il DSGA sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di Febbraio 2009, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e ai punti 2.2.a e 2.2.b della Nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo di n. 16 ore eccedenti l'orario di servizio retribuite ad € 24,55/l'ora (l.s.) ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a € 375,00 (l.s.) da effettuare entro la data di conclusione del progetto.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e a seguito di regolare tenuta di time sheet appositamente costituiti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctmm00300t>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gisella Barbagallo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs n. 39/1993